

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev na OŠ Simona Kosa Podbrdo, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje, izrekanje vzgojnih ukrepov ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnateljice šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

#### 2. člen

(pravice učencev)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### 3. člen

(dolžnosti učencev)

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;

- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje hišni red;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole; da je redno prisoten v varstvu vozačev, če je učenec vozač;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

### II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

#### 4. člen

(oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo enega ali dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

#### 5. člen

(naloge oddelčne skupnosti)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

#### 6. člen

(skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo imenujemo šolski parlament. Šolski parlament šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih

organizira šola;

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnateljica pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

#### 7. člen

(predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

### II.2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

#### 8. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa, učenec vozač pa tudi varstvu vozačev.

#### 9. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

## 10. člen

(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vsaj tri dni vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

V naprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob športnih dnevih oziroma ekskurzijah, taborih, šolah v naravi razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnateljici.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivi vihrilogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo učno snov.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

## 11. člen

(vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti šolo najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Vozači lahko izostanejo od varstva samo s pisnim opravičilom staršev za tekoči dan.

## 12. člen

(oprostitvev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.

Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

## 13. člen

(neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa in varstva vozačev.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeno, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičeni izostanki od pouka in razširjenega programa se vodijo v dokumentaciji

oddelka, odsotnost od varstva vozačev pa se evidentira posebej. Razrednik o izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

Neopravičeni izostanek vozačev se obravnava kot kršitev.

14. člen  
(izjema)

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

### II.3. Pohvale, priznanja in nagrade

15. člen  
(evidenca pohval)

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica,
- starši.

Šola ima elektronsko evidenco pohval in priznanj, v katero vpisuje vsa priznanja in pohvale, ki so jih učenci prejeli za uspešno in prizadevno delo v šoli.

16. člen  
(pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljуетa razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za

delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

17. člen  
(priznanja)

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu (Lusserjevo priznanje),
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

18. člen  
(nagrade)

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z učiteljskim zborom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

#### II.4. Zdravstveno varstvo

19. člen  
(zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledih ali cepljenjih, razrednik o tem obvesti starše učenca.

#### II.5. Varnost učencev

20. člen  
(preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

21. člen  
(naloge šole)

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole;
- v kolikor se izvaja dejavnost iz prejšnje alineje zaradi majhnega števila otrok samo v eni skupini, se ne glede na določbo prejšnje alineje zagotovi, da sta v skupini vedno najmanj dva spremljevalca;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi, ki zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

22. člen  
(posebej oblikovane skupine učencev)

Ne glede na določbo druge alineje 20. člena teh pravil lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

23. člen  
(dolžnosti šole)

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Šola mora varovati moralno integriteto učencev.

24. člen  
(prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Nasilno vedenje je prepovedano.

### III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

25. člen  
(lažje in težje kršitve)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Lažje kršitve so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela;
- občasni neopravičeni izostanki;
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni ali šolski skupnosti učencev;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;

- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd.);
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev;
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane;
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku;
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja;
- skrivanje tuje lastnine;
- ponarejanje podpisov staršev;
- uporaba mobilnega telefona;
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnateljice;
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole;
- kršitve hišnega reda, posebej tiste, ki ogrožajo varnost.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- strnjene neopravičene izostanki ali ponavljajoči se občasni neopravičeni izostanki;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko dokumentacijo; uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

#### 26. člen

(izrekanje vzgojnih ukrepov)

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Vzgojne ukrepe se zabeleži na obrazec, ki je del tega pravilnika. Obrazec hrani šolska svetovalna služba.

Za vse kršitve, ki kakorkoli prizadanejo sočloveka (verbalno, fizično nasilje, vse vrste neprimernega vedenja do učencev in delavcev šole, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih, ipd), posameznika ali skupino, se mora storitelj opravičiti.



## 27.člen

(lažje kršitve-izvajanje ukrepov)

Za lažje istovrstne kršitve se izvaja postopni vzgojni ukrep:

1. ukrep se izreče za prvo kršitev: Vzgojni pogovor in dogovor o nadaljnjem vedenju učenca. O tem se obvesti starše.
2. ukrep se izreče za drugo kršitev: Učenec predlaga popravo napake – restitucija. O tem se obvesti starše.
3. ukrep se izreče za tretjo kršitev: Pisno obvestilo staršem o ponavljajoči se kršitvi.
4. ukrep se izreče za četrto kršitev: Razgovor s starši in učencem o nadaljnjem vedenju učenca in naloge staršev. Kadar šola ukrepa po tej alineji, so se starši dolžni zavezati za posebno vzgojno delovanje doma, ki ga opredelijo skupno s šolo. Starši o svojem delovanju šoli poročajo. Za opredelitev delovanja staršev in poročanje o delovanju se uporabi obrazec, ki je priloga teh pravil.

Posamezne lažje kršitve se obravnava ločeno do druge alineje, od tretje dalje pa skupno.

## 28. člen

(težje kršitve - izvajanje ukrepov)

Za težje kršitve se izvaja 4. vzgojni ukrep brez predhodnih ukrepov.

Če šola in starši tako presodijo, se lahko v okviru 4. ukrepa še vedno uporablja restitucijo kot eno izmed vzgojnih sredstev.

## 29. člen

(izbris vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrep se lahko izbriše, če učenec z restitucijo dokaže, da je razumel napako, ki jo je napravil, škodo popravi ter pokaže voljo, da kršitve ne bo ponavljal. Izbris vzgojnega ukrepa predlaga oddelčna skupnost v soglasju s kršiteljem in razrednikom, odobriti pa jo mora učiteljski zbor.

Izbriše se lahko le posamezne vzgojne ukrepe. Izbrisi potekajo od težjega ukrepa k lažjemu.

Evidenco o izbrisih in izvajanju restitucije vodi svetovalna služba skupaj z evidenco o izrekanju vzgojnih ukrepov.

## 30.člen

(ostali ukrepi)

Če učenec kljub izvajanju vzgojnih ukrepov, to je po izrečenemu 4. ukrepu, nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, se začne postopek izrekanja opominov po Pravilniku o vzgojnih opominih v OŠ.

**OBRAZEC ZA VZGOJNI UKREP**

IME IN PRIIMEK UČENCA: \_\_\_\_\_ RAZRED: \_\_\_\_\_

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

Na podlagi 27./28.člena Pravil šolskega reda razrednik izreka naslednji vzgojni ukrep:

\_\_\_\_\_

OPIS DOGODKA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOGOVOR : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PODPIS UČENCA : \_\_\_\_\_ PODPIS RAZREDNIKA: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

IZPOLNITEV DOGOVORA (Izpolni razrednik): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OŠ Podbrdo  
**OBRAZEC ZA VZGOJNO DELOVANJE STARŠEV DOMA**

IME IN PRIIMEK UČENCA: \_\_\_\_\_

VZGOJNE NALOGE STARŠEV (Datum razgovora: _____ )	POROČILO O OPRAVLJENIH NALOGAH (Datum poročila: _____ )
Podpis staršev: _____	Podpis staršev: _____

**Primeri vzgojnih nalog staršev:**

- pogovori z otrokom (o strojenih prekrških, o primernem vedenju, o otrokovih interesih in željah, o pravicah in dolžnostih otrok, staršev, šole, drugo)
- dobro delo (pomoč staršem, starejšim, vrstnikom, drugim)
- nadzor nad popoldanskim časom otroka (nadzor nad domačim delom, nadzor nad prostim časom)
- učenje določenih aktivnosti (učenje domačih opravil, drugo)
- drugo

**Navodilo:** Glede na naravo kršitev šolska svetovalna služba, razrednik in starši skupno določijo primerne vzgojne ukrepe oziroma druga ravnanja staršev, ki bodo pripomogla, da bo učenec razumel nedopustnost svojega vedenja, njegove posledice zase in za druge ter razvil novo vedenje, ki mu bo omogočalo vključitev v skupnost in zdrav razvoj osebnosti.