

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Dokument je oblikovan na podlagi 60.e člena Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev na OŠ Simona Kosa Podbrdo, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje, izrekanje vzgojnih ukrepov ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnateljice šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

2. člen

(pravice učencev)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

3. člen

(dolžnosti učencev)

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje hišni red;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole; da je redno prisoten v varstvu vozačev, če je učenec vozač;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4. člen

(oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

5. člen

(naloge oddelčne skupnosti)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6. člen

(skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo imenujemo šolski parlament.

Šolski parlament šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnateljica pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

7. člen

(predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

II.2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

8. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa, učenec vozač pa tudi varstvu vozačev.

9. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu

učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

10. člen

(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vsaj tri dni vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. V naprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob športnih dnevih oziroma ekskurzijah, taborih, šolah v naravi razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnateljici.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo učno snov.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

11. člen

(vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti šolo najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Vozači lahko izostanejo od varstva samo s pisnim opravičilom staršev za tekoči dan.

12. člen

(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

13. člen

(neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa in varstva vozačev.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičeni izostanki od pouka in razširjenega programa se vodijo v dokumentaciji oddelka, odsotnost od varstva vozačev pa se evidentira posebej. Razrednik o izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

Neopravičeni izostanek vozačev se obravnava kot kršitev.

14. člen
(izjema)

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

II.4. Zdravstveno varstvo

15. člen
(zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledih ali cepljenjih, razrednik o tem obvesti starše učenca.

II.5. Varnost učencev

16. člen
(preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

17. člen
(naloge šole)

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole;
- v kolikor se izvaja dejavnost iz prejšnje alineje zaradi majhnega števila otrok samo v eni skupini, se ne glede na določbo prejšnje alineje zagotovi, da sta v skupini vedno najmanj dva spremljevalca;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi, ki zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

18. člen
(posebej oblikovane skupine učencev)

Ne glede na določbo druge alineje 20. člena teh pravil lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

19. člen
(dolžnosti šole)

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Šola mora varovati moralno integriteto učencev.

20. člen
(prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Nasilno vedenje je prepovedano.

III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

21. člen

(lažje in težje kršitve)

a. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Lažje kršitve izhajajo iz dolžnosti in odgovornosti učencev.

- motenje pouka, ki onemogoča izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela;
- občasni neopravičeni izostanki;
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni ali šolski skupnosti učencev;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd.);
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev;
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane;
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku;
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja;
- skrivanje tuje lastnine;
- ponarejanje podpisov staršev;
- uporaba mobilnega telefona;
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnateljice;
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole;
- kršitve hišnega reda, posebej tiste, ki ogrožajo varnost.

b. Hujše kršitve šolskega reda so opredeljene kot:

- večkratno (6) ponavljanje iste lažje kršitve,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ustrahovanje in izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti,
- verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje lastnega življenja in zdravja ali ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ter splošne varnosti,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- večkratno zamujanje k pouku (več kot trikrat),
- zvočno ali slikovno snemanje in objavljanje posnetkov pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, če tega ne dovoli učitelj ali vodstvo šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalnih dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno

izobraževalne dejavnosti,

- prinašanje, posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov kot so pirotehnična sredstva, orožje ali drugi nevarni predmeti,
- zažiganje stvari in predmetov na šolskem območju,
- spolno nadlegovanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- nagovarjanje in spodbujanje drugih učencev k težji kršitvi,
- hujšo kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, rešuje tričlanska komisija, ki ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili, pri čemer upošteva osebne in druge okoliščine v konkretni zadevi. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

22. člen

(izrekanje vzgojnih ukrepov)

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili.

Vzgojno delovanje po spodaj navedenih korakih se zabeleži v eAsistent pod Ostale opombe v profilu učenca. Na obrazec, ki je del tega pravilnika se zapiše razgovore. Zapise hrani razrednik. Za vse kršitve, ki kakorkoli prizadanejo sočloveka (verbalno, fizično nasilje, vse vrste neprimerne vedenja do učencev in delavcev šole, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih, ipd), posameznika ali skupino, se mora storitelj opravičiti.

23. člen

(lažje kršitve-izvajanje ukrepov)

Za lažje istovrstne kršitve se izvaja postopno vzgojno delovanje:

1. KORAK: OPOZORILO

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej OPOZORI na neprimerno vedenje. Če opozorilo ne zaleže, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak.

2. KORAK: POGOVOR Z UČITELJEM

Pogovor mora učitelj načrtovati tako, da ima dovolj časa in da je v prostoru sam z otrokom. Učitelj o pogovoru praviloma obvesti razrednika (bodisi zaradi teže problema ali zaradi možnega izreka vzgojnega opomina) ali pa ga, če se prekrški ponavljajo, prosi za pomoč.

3. KORAK: POGOVOR Z RAZREDNIKOM

Pogovor z učencem načrtuje razrednik, nanj lahko povabi tudi starše in vpletenega učitelja. Če se prekrški ponavljajo ali če so težje narave, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali ravnatelja. Pred naslednjim korakom razrednik ali po presoji ravnatelj obvesti starše o vzgojnem postopanju šole.

4. KORAK: TIMSKI POGOVOR PRI SVETOVALNI SLUŽBI

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče timski razgovor. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se prekrški ponavljajo, šolska svetovalna služba prosi za pomoč ravnatelja. Ravnatelj razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče timski razgovor. Na razgovor povabi starše ter učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo.

5. KORAK: TIMSKI POGOVOR PRI RAVNATELJU

Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred uvedbo administrativnega vzgojnega ukrepa. Skupaj se dogovorijo, kje, kdaj, kako in kdo bo preveril izvajanje dogovora. Dogovor mora vsebovati jasen in konkreten cilj, ki se ga tudi zapiše.

6. KORAK: NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU Z ZAKONOM V OSNOVNI ŠOLI

Če s pomočjo pogovorov in vzgojnih ukrepov učenec ne doseže skupaj oblikovanega cilja, se postopek nadaljuje naprej v skladu z ZoŠ.

Pri vseh hujših kršitvah, kjer je posledica kršitve ogrožanje varnosti, se lahko začne izvajanje postopka pri točki 4 ali po presoji pri kateri od prejšnjih točk.

24. člen

(težje kršitve - izvajanje ukrepov)

Pri vseh hujših kršitvah, kjer je posledica kršitve ogrožanje varnosti, se lahko začne izvajanje

postopka pri 5. koraku ali po presoji pri kateri od prejšnjih točk. V primeru težjih kršitev razrednik vedno obvesti starše.

Če šola in starši tako presodijo, se lahko v okviru 5. koraka še vedno uporablja restitucijo kot eno izmed vzgojnih sredstev.

25. člen
(izbira ukrepa)

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa razrednik upošteva predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve ter posebnosti učenca, ki stori kršitev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati, ko jih potrdi Svet šole, uporabljati pa se začnejo naslednji dan po potrditvi.

Svet šole je Pravila šolskega reda obravnaval in potrdil na seji _____

OBRAZEC ZA VZGOJNI UKREP

IME IN PRIIMEK UČENCA: _____ RAZRED: _____

RAZREDNIK: _____

Na podlagi 27./28.člena Pravil šolskega reda učitelj izreka naslednji vzgojni ukrep:

OPIS DOGODKA (Kdaj, kaj, kje se je dogodek zgodil. Vloga učenca pri dogodku.):

DOGOVOR : _____

PODPIS UČENCA : _____ PODPIS UČITELJA: _____

Kraj in datum: _____

IZPOLNITEV DOGOVORA (Izpolni razrednik): _____

