



OSNOVNA ŠOLA SIMONA KOSA PODBRDO

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Podbrdo, avgust 2022

Pripravil: kolektiv OŠ Simona Kosa Podbrdo



KAZALO

Uvod	3
Poslanstvo in vizija razvoja šole	4
Prioritetna naloga	5
Dejavnosti, projekti, novosti	5
Šolski zvonec	6
Urniki šolskih prevozov	7
Šolski koledar	8
Varstvo in podaljšano bivanje	9
Število učencev na šoli	10
Predmetnik	11
Nacionalno preverjanje znanja	12
Izbirni predmeti, fleksibilni predmetnik	12
Interesne dejavnosti	13
Tekmovanja	13
Zagotavljanje zdravega razvoja učencev in delavcev šole	15
Šolska prehrana	16
Sodelovanje s starši	17
Delavci šole	18
Podatki o številu ur in učiteljih	priloga
Dežurstva učiteljev	19
Šolska svetovalna služba	19
Dodatna strokovna pomoč	19
Šolska knjižnica in učbeniški sklad	20
Profesionalni razvoj delavcev	20
Načrt hospitacij	20
Ostale zadolžitve učiteljev	22
Dnevi dejavnosti	23
Sodelovanje šole z okoljem	26
Prostorski pogoji	26
Šolsko glasilo	27
Vrtec	28



UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – (v nadaljevanju ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in obvestili za osnovne šole za šolsko leto 2017/2018, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo (v nadaljevanju OŠ Podbrdo).

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- raspored učencev v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanje učencev v organiziranem vzgojno-izobraževalnem in drugem delu,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- opredelitev delovnega časa zaposlenih,
- program interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa učencev v OŠ in vpisa učencev v srednje šole,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji, strokovnimi društvi in MIZŠ,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

V letnem delovnem načrtu so upoštevanii predpisani normativi in standardi, ZOFVI.

Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2022/23, so oblikovali učitelji na aktivih in ravnateljica ter so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj.

Predloge Letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na pedagoških konferencah v juniju in avgustu 2022.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko prilagajamo. Spremembe obravnavamo na rednih mesečnih konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

USTANOVITELJICA ŠOLE IN VRTCA Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo:

Občina Tolmin, št. 026-2/97 z dne 3. 4. 1997



POS LANSTVO IN VIZIJA RAZVOJA ŠOLE DO LETA 2024

***Vse življenje se učimo.
Z dobro motivacijo za učenje je pot do znanja in uspeha lažja.
Smo na pravi poti!***

VODENJE ZAVODA

Pri delu z otroki in učenci je treba vedno odgovoriti na vprašanje, s kako kakovostnim znanjem in vrednotami naj učenci zapustijo našo šolo po koncu 9. razreda. Poleg kakovostnega rednega pouka bomo skrbeli, da bodo otroci in učenci imeli možnost sodelovati v nadstandardnih programih šole in vrtca. V naslednjih letih nameravamo posvetiti več pozornosti vključevanju otrok v športne aktivnosti ter življenju z naravo, saj opažamo, da imajo učenci na tem področju iz leta v leto večje težave.

V skrbi za kakovosten pouk in izboljšave bomo izvajali samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo našega dela.

V kolektivu nam je uspelo ustvariti zelo delavno, odgovorno, tovariško in ob priložnostih tudi sproščujoče vzdušje. Dobro vzdušje, strokovnost, timsko delo in dobri medsebojni odnosi so prvi pogoj za uspešno in kakovostno delo v razredu. Zaposlene bomo še naprej spodbujali k izobraževanju in prenašanju znanj iz teorije v prakso. Še naprej bomo spodbujali refleksijo in samoevalvacijo dela. Krepili bomo osebno odgovornost posameznega zaposlenega za kakovostno opravljeno delo.

Starši individualno s šolo in vrtcem zelo dobro sodelujejo. Vabimo jih tudi k različnim dejavnostim in na prireditve, ki jih šola organizira za starše in krajanje med celim letom. Prireditve in izobraževanje je veliko, odmevnejših pa letno kar osem do deset. Svet staršev zelo dobro deluje in daje predloge za izboljšave in se med seboj tudi neformalno družijo.

OŠ Simona Kosa Podbrdo ima zelo dobro razvito socialno mrežo in socialni kapital. V širšem smislu se povezujemo z ustanovami in posamezniki na mednarodni, državni, lokalni in krajevni ravni. Najpomembnejšo vlogo pa ima šola v samem kraju. Njeno vlogo nameravamo v prihodnje še okrepiti.

Kar nekaj posameznih krajanov z našo šolo in vrtcem zelo dobro sodeluje. Šolo in vrtec dojemajo kot kraj, kjer so lahko in znajo biti zelo koristni. Hvaležni smo jim za vse njihovo požrtvovalno delo in vrednote, ki jih prenašajo na naše otroke in učence.

Vsa sredstva, ki jih v šoli in vrtcu uspemo pridobiti s tržno dejavnostjo, vlagamo nazaj v opremo šole in vrtca, največ pa za sofinanciranje dni dejavnosti, ekskurzij, predvsem pa šole v naravi za naše otroke in učence.

V prihodnje bomo spodbujali lokalna društva, naj v svoje dejavnosti še bolj in v večji meri vključujejo otroke in učence naše šole in vrtca ter naj pri tem tudi vztrajajo.

Želimo in prizadevali si bomo za partnersko sodelovanje šole z okoljem – z zavedanjem, da je šola kulturno, vzgojno in izobraževalno središče kraja in da mora ta status obdržati tudi v prihodnje.



PRIORITETNE NALOGE

- Spoznavam in spoštujem lokalno/Baško grapo
- Priprave na praznovanje ob 50 letnici vrtca
- Spodbujanje motivacije za branje in razvoj bralne pismenosti

DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

PROJEKTI

- e-Twinning: sodelovanje s šolami v tujini pri izvedbi izbranih projektov med šolami na ravni Evropske unije – Vika Perinčič
- sodelovanje v projektu Slovenske filantropije Sadeži družbe (sodelovanje z Domom upokojencev Podbrdo in Petrovo brdo) – Kristina Škibin
- maraton pisanja apelov Pišem za pravice - Pisanje apelov za izbrane ljudi, ki so jim kršene človekove pravice. Akcijo vsako leto novembra in decembra organizira Amnesty International, izvede pa se na šoli. – Vika Perinčič
- Rastem s knjigo - nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. S sedmošolci obiščemo splošno knjižnico, kjer vsak prejme svoj izvod izbrane knjige. (Petra Guna)
- Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin - sodelovanje tretješolcev v akciji za vzpodbujanje branja Magda Čujec/Franka Žele
- Simbioza šole – medgeneracijsko sodelovanje s stanovalci Doma upokojencev in organizirano druženje z babicami in dedki – Magda Čujec
- Teden pisanja z roko - V okviru tega tedna učence z različnimi aktivnosti spodbujamo k pisanju z roko, jih učimo o pomenu pisanja z roko in njegovih prednostih ter tako ohranjamo kulturo pisanja. - Petra Guna
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Projekt Krokus (dejavnosti ob dnevu spomina na žrtve holokavsta - priprava šolske razstave, sodelovanje z MNZS ...) – Kristina Škibin
- RNUUO – Ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje – projekt pod okriljem Zavoda za šolstvo – Suzana Torkar Panjtar, Magda Čujec - vodja, Igor Kragelj, Laura Brovč – za vrtec
- sodelovanje s TNP – Lucija Slokar
- Podoknice za Dom (pevska zbor) – Kristina Škibin

DEJAVNOSTI

- obuditi spomin na Simona Kosa, po katerem se imenuje šola, in obeležiti praznik samostojnosti Slovenije (pohod – Igor Kragelj)
- sodelovanje učencev z drugimi šolami
- možnost uporabe računalniške učilnice za krajane
- povezovanje učiteljev s kolegi na drugih šolah na neformalnem srečanju (turnir v odbojki) Igor Kragelj
- šolska skupnost učencev
- šolski vrt
- noč knjige – učenci 4., 5. in 6. razreda preživijo večer na šoli ob branju odlomkov iz izbrane knjige (Petra Guna)
- haiku natečaj - Suzana Torkar Panjtar za raz. Stopnjo



- zbiralne akcije (zamaški, kartuše, baterije ...) – po vseh razredih
- ločeno zbiranje odpadkov – po vseh razredih
- delavnice o varni rabi interneta
- šolske prireditve

OBSEG DEJAVNOSTI

- poldnevni in celodnevni program vrtca
- osnovnošolski program devetletke
- delo podaljšanega bivanja
- knjižnica in učbeniški sklad

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk na šoli se začne ob 7.50 in konča ob 14.05.

URA	ZAČETEK	KONEC
varstvo	7.15	7.45
1.	7.50	8.35
2.	8.40	9.25
3.	9.45	10.30
4.	10.35	11.20
5.	11.25	12.10
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05
8.	14.10	14.55

Rekreativni odmor traja 10 minut po drugi šolski uri – po malici – od 9.35 do 9.45.

Odmor za kosilo je od 12.10 do 12.45



URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV

ZJUTRAJ

Grahovo ob Bači	7.22
Koritnica	7.25
Hudajužna	7.32
Kuk	7.35
Podbrdo	7.40
Petrovo Brdo	7.25
Rut	vozijo starši do Koritnice

PO POUKU

Grahovo ob Bači, Koritnica, Hudajužna ...	12.15	14.20
Petrovo Brdo		14.10

Prevoze opravlja podjetje Nomago d. o. o.



ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo v četrtek, 1. septembra 2022.
Prvo redovalno obdobje se zaključi 31. januarja 2023.

POČITNICE

Jesenske:	od 31. oktobra do 4. novembra
Novoletne:	od 26. decembra do 2. januarja
Zimske:	od 6. februarja do 10. februarja
Prvomajske:	od 26. aprila do 2. maja

ZAKLJUČEK POUKA

9. razred zaključi s poukom 15. junija, ostali pa 24. junija 2023.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno učenje, za sodelovanje v interesnih dejavnostih in za delo v oddelčni skupnosti.

Ravnateljica podeli priznanja učencem na slovesni prireditvi ob koncu šolskega leta. Posebej pozorni smo na učence, ki zaključujejo šolanje pri nas.

Predaja ključa poteka ob zaključku pouka za 9. razred.



VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači prihajajo v šolo od 7.15 dalje in na pouk počakajo v svojih učilnicah.

Popoldansko varstvo vozačev je od 11.25 do 14.05 v knjižnici.

ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.30. V tem času imajo učenci kosilo in ustvarjalne, športne in druge sprostitvene aktivnosti. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

Predviden urnik dela:

- 11.25–12.30: ustvarjalne delavnice
- 12.30–12.50: kosilo
- 12.50–13.15: počitek, sprostitvene dejavnosti
- 13.15–14.10: vključevanje v interesne dejavnosti in športne aktivnosti zunaj ali v telovadnici
- 14.15–15.00: domača naloga in učenje
- 15.00–15.30: sprostitvene dejavnosti

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.



Število učencev na šoli 2022-23				
Razred	Skupaj	Dečki	Deklice	Vozači
1.	2	1	1	
2.	0	0	0	
3.	5	0	5	1
4.	6	2	4	3
5.	6	4	2	3
6.	2	2	0	1
7.	3	1	2	2
8.	4	2	2	2
9.	8	4	4	3
	36	16	20	15
Število otrok v vrtcu				
1. skupina	9			
2. skupina	8			
	17			



PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZISODOVNA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. sejli ŠŠŠI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. sejli ŠŠŠI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. sejli ŠŠŠI, dne 13. 2. 2014										



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja (6. razred) je preverjanje znanja obvezno za vse učence. Preverja se znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika, pri nas angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) je preverjanje znanja z NPZ obvezno za vse učence. Dosežek NPZ je dodatna informacija o znanju učencev. Učenec ob koncu pouka dobi obvestilo o doseženih rezultatih pri NPZ.

Preverja se znanje iz slovenskega jezika, matematike in tretjega obveznega predmeta.

Izbrani tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda OŠ Simona Kosa Podbrdo opravljali nacionalno preverjanje znanja v l. 2022/23, je fizika.

Datume za izvedbo NPZ določi minister s šolskim koledarjem, ki dostopen na spletnih straneh RIC-a (Republiškega izpitnega centra).

Datumi pisanja NPZ so 4., 8. in 10. maj 2023.

OBVEZNI IZBIRNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Izbirni predmeti se izvajajo v 7., 8. in 9. razredu. Učenec si izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri v soglasju s starši.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali naslednje izbirne predmete: izbrani šport: izbrani šport – nogomet, nemščina I, II, III, kmetijsko gospodarstvo in likovno snovanje I, II, III.

Na šoli se bo za učence 4., 5. in 6. razreda izvajal neobvezni izbirni predmet šport.

Tudi letos bo pouk potekal po fleksibilnem predmetniku. Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka (razen pri SLJ, MAT, TJA in ŠPO), kot to določa veljavni predmetnik. Pouk se izvaja v obsegu letnega števila ur, ki so lahko med letom neenakomerno razporejene po ocenjevalnih obdobjih.

Namen fleksibilnega predmetnika je večja raznolikost metod pouka, razbremenitev učiteljev in učencev (manj predmetov na dan, manj ocenjevanja, lažje šolske torbe), večja medpredmetna povezanost, povečana učinkovitost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.



INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	KRATEK OPIS OZ. PROGRAM	VODI	ČAS
za učence razredne stopnje			
kolesarski krožek	pridobitev kolesarskega izpita	Suzana Torkar Panjtar	sreda, 6. ura
mali nogomet	osnove malega nogometa	Igor Kragelj	petek, 7. ura
računalniški krožek	osnove IKT	Albin Kurinčič	sreda, 7. ura
za učence predmetne stopnje			
dramski krožek	priprava gledališke predstave	Suzana Torkar Panjtar, Petra Guna	torek, 6., 7. ura
prva pomoč	spoznavanje osnov prve pomoči	Igor Kragelj	četrtek, 7. ura
eTwinning	spletno projektno sodelovanje z evropskimi šolami	Vika Perinčič	po dogovoru
za vse učence			
pevski zbor	učenje petja, igranja, nastopi	Kristina Škibin	četrtek, 6. ura (1. do 5. r) sreda, 6. ura (6. do 9. r)
likovni krožek	likovno ustvarjanje	Mirko Kavčič	delavnice po dogovoru
planinski krožek	pohodi in osnove planinstva	Igor Kragelj	ob sobotah, po dogovoru
šahovski krožek	osnove šaha	Kristina Škibin	četrtek, 8. ura
plesni krožek	plesne osnove	Petra Guna	petek, 7. ura

Krožki bodo organizirani le, če bo vanje vključenih dovolj učencev. Če bi skupina učencev želela obiskovati določen krožek, ki ga šola ne ponuja, bomo skušali njihovi želji ustreči.

TEKMOVANJA

Učenci bodo imeli možnost sodelovati na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE – Učenci pišejo razlagalni spis na temo izbranih knjig.

Izbrana literarna dela za tekmovanje so naslednja:



- za učence 1. razreda: Lila Prap: Živalske uspavanke
- za učence 2. in 3. razreda: Anja Štefan: Drobtine iz mišje doline
- za učence 4. in 5. razreda: Vinko Moderndorfer: Babica za lahko noč
- za učence 6. in 7. razreda: Feri Lainšček: Ne
- za učence 8. in 9. razreda: Vinko Moderndorfer: Romeo in Julija iz sosednje ulice

Šolsko tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda bo potekalo v torek, 4. 4. 2023, šolsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda pa v torek, 29. 11. Najuspešnejši učenci 8. in 9. razreda bodo lahko s tekmovanjem nadaljevali na regijski stopnji v torek, 17. 1. 2023, in na državni stopnji v soboto, 11. 3. 2023.

BRALNO TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE BOOKWORMS – Učenci od tretjega do devetega razreda preberejo izbrane knjige, prilagojene njihovi starosti in stopnji znanja ter doma rešujejo elektronske vprašalnike. Po zaključenem tekmovanju, ki poteka skozi celotno leto, prejmejo različna priznanja.

TEKMOVANJE UČENCEV 8. in 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ZNANJU ANGLEŠKEGA JEZIKA – Tekmovanje poteka na dveh ravneh v dveh tekmovalnih skupinah. Na šolski ravni tekmovanja v 8. in 9. razredu literarne predloge ni, preverja se splošno znanje angleškega jezika.

TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE je namenjeno učencem 8. in 9. razreda. Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine na izbrano temo.

TEKMOVANJE IZ NEMŠČINE je namenjeno učencem, ki obiskujejo pouk nemščine tretje leto. Tekmovanje poteka na dveh ravneh. Na šolski ravni tekmovanja v 8. in 9. razredu literarne predloge ni, zato bo letos potekalo tudi bralno tekmovanje.

PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI EKIP PRVE POMOČI - Tekmovanje poteka najprej na lokalni ravni (Podbrdo, Most na Soči, Tolmin, Kobarid, Bovec), zmagovalec se uvrsti na področno tekmovanje. Tekmuje se v treh sklopih; zgodovina Rdečega križa, teoretično znanje nudenja prve pomoči, praktičen prikaz nudenja prve pomoči. Učenci se na tekmovanje pripravljajo pri krožku prve pomoči, kjer sodelujejo tudi z različnimi institucijami, ki nudijo pomoč (zdravstveni dom, reševalna postaja, postaja gorske reševalne službe).

TEKMOVANJE BOBRI za učence od 2. razreda naprej, ki jih zanimajo teme s področja računalništva oz. informatike. Poudarek ni na programiranju in poznavanju tehničnih podrobnosti, pač pa na širši tematiki in reševanju problemov s tega področja.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI za učence od 6. do 9. razreda: glavni cilj tekmovanja je širjenje in poglobljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni. Šolsko tekmovanje bo v petek, 14. 10. 2022, državno pa v soboto, 19. 11. 2022.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE za učence 8. in 9. razreda: v letošnjem šolskem letu je glavni cilj tekmovanja širjenje in poglobljanje znanja s področja poznavanja mehkužcev.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE za učence 8. in 9. razreda: cilj tekmovanja je nadgradnja in poglobljanje znanja kemije.



KRESNIČKA – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA za učence od 1. do 7. razreda. Bistveni del tekmovanja bodo eksperimenti, ki naj bi jih tekmovalci naredili v okviru naravoslovnega dne pred tekmovanjem. Tekmovanje bo samo šolsko in bo potekalo 14. 4. 2023.

TEKMOVANJE OSNOVNOŠOLCEV V ZNANJU MATEMATIKE ZA VEGOVA PRIZNANJA – šolsko tekmovanje je namenjeno vsem osnovnošolcem. Učenci od 1. do 6. razreda tekmujejo samo na šolskem tekmovanju, učenci 7. do 9. razreda pa se lahko uvrstijo na državno tekmovanje.

TEKMOVANJE IZ LOGIKE za učence od 6. do 9. razreda: glavna cilja tekmovanja sta mlade spodbuditi k logičnemu razmišljanju in nadgradnji znanja iz logike.

ŠAHOVSKO TEKMOVANJE: Na šoli poteka šolsko prvenstvo, s katerim se učenci pripravljajo na področno tekmovanje, ekipno in posamično, enkrat mesečno pa potekajo kola turnirja med šahisti Doma in šole. Oktobra ali novembra bo na šoli organizirano področno šahovsko tekmovanje.

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE

- Za zagotavljanje zdravega razvoja učencev sodelujemo z zdravstvenim domom Tolmin. Zdravstveni dom organizira predavanja o skrbi za zdravje učencev in delavcev šole. Za učence nekaterih razredov so organizirani sistematski pregledi in cepljenje. Za starše smo pripravljene organizirati predavanja ali delavnice na temo zdravega življenja otrok.
- Učenci od 1. do 5. razreda sodelujejo v akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani.
- Strokovni delavci skrbimo za ustrezne delovne pogoje s prezračevanjem učilnic in spodbujanjem učencev k čistoči.
- Zdravemu načinu življenja posvečamo tudi teme razrednih ur in rekreativni odmor ter varstvo vozačev.
- Na šoli poleg rednega pouka spodbujamo športne aktivnosti.

Za promocijo in zagotavljanje zdravja na delovnem mestu imamo za delavce šole organizirano vadbo in v spomladanskem času tudi medšolsko tekmovanje v odbojki. Delavci se imajo vsaki dve leti možnost udeležiti tabora. Ob novem letu delavci šole in vrtca praviloma in v skladu s finančnimi možnostmi zavoda dobijo praktične pripomočke za vadbo oz. zdrav način življenja in promocijo zdravja na delovnem mestu. Enkrat letno zavod organizira (v skladu s finančnimi možnostmi) tudi strokovno ekskurzijo za vse zaposlene. Delavci se tudi neformalno družimo (npr. bowling, gledališče ...).

Za sodelovanje z Zdravstvenim domom Tolmin je zadolžena Kristina Gaberšček Pisk.



ŠOLSKA PREHRANA

Učencem v šoli nudimo malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli zaužije vsaj en obrok dnevno. Malicajo po drugi šolski uri, to je ob 9.25.

Čas kosila je med 12.10 in 12.40. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo kosilo ob 12.30.

ODJAVA MALICE IN KOSILA

Spremenjena je ura in način odjave prehrane. Starši lahko odjavijo prehrano za otroka prek portala Moja šola do 7. ure zjutraj.

Prijave na obroke potekajo na enak način kot odjave. Potrebno se je prijaviti vsaj en delovni dan vnaprej.

SUBVENCIONIRANJE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije o povprečnem mesečnem dohodku na osebo v družini, ki je objavljena na <https://e-uprava.gov.si/>
Zelo pomembno je, da obroke, ki jih vaš otrok ne bo koristil, pravočasno in pravilno odjavite, sicer ste dolžni poravnati polno ceno neodjavljenega obroka.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila za učence lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI, KI SPODBUJAJO ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA

V šolskem letu 2022/23 bomo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja spodbujali z naslednjimi aktivnostmi:

- teme pri učnih urah predmetov, ki vključujejo cilje povezane s prehranskimi vsebinami
- tematska razredna ura za vse učence ob svetovnem dnevu hrane (16. 10. 2022)
- naravoslovni dan za vse učence ob dnevu slovenske hrane (18. 11. 2022) – tradicionalni slovenski zajtrk
- teme o prehrani v okviru podaljšanega bivanja
- udeležba nekaterih učencev na tekmovanjih v znanju o sladkorni bolezni
- šolski eko vrt



SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in sestankih sveta staršev. Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke, povezane s šolo v naravi, s poklicnimi odločitvami učencev, z ocenjevanjem znanja, vzgojnimi temami.

RAZPORED GOVORILNIH UR

DAN	DATUM	URA
Ponedeljek	3. 10. 22	14h – 16h
Ponedeljek	5. 12. 22	14h – 16h
Ponedeljek	6. 3. 23	14h – 16h
Ponedeljek	8. 5. 23	14h – 16h

Poleg rednih govorilnih ur so učitelji na voljo vsak teden za individualne razgovore s starši po predhodnem dogovoru.

SODELOVANJE STARŠEV PRI UPRAVLJANJU

Vsak oddelek izvoli enega predstavnika staršev v svet staršev, ki ima posvetovalno vlogo (mandat traja dve leti). Svet staršev voli tri predstavnike v svet šole (mandat traja 4 leta).

Starše bomo spodbujali, naj se aktivno vključujejo v delo šole, naj sodelujejo pri organizaciji interesnih dejavnosti in raznih prireditvev, ki jih organizira šola.

Na razgovorih in predavanjih se aktivno vključujejo v program poklicne orientacije, da bi bolje spoznali bodoče šolanje svojih otrok.



DELAVCI ŠOLE

<i>Strokovni delavci</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razrednik</i>
Suzana Torkar Panjtar	razredni pouk	4., 5. r.
Magda Čujec	podaljšano bivanje	
Franka Žele	razredni pouk	1., 3. razred
Lucija Slokar	MAT, GOS, KG, NIT	
Mirko Kavčič	LUM, LS	
Polonca Kenda	GEO	
Igor Kragelj	ŠPO, TIT, NŠP, IŠ	8. in 9. razred
Kristina Gaberšček Pisk	KEM, BIO, NAR, organizatorica šolske prehrane	6. in 7. razred
Vika Perinčič	TJA	
Petra Guna	SLJ, knjižničarka	
Kristina Škibin	GUM, PZ, NI1, NI3, ZGO, DKE	
Albin Kurinčič	organizator računalniških dejavnosti, FIZ	
Judita Mrak	svetovalna delavka in učiteljica DSP	
Katja Torkar	DSP	

<i>Vrtec</i>	
Laura Brovč	vzgojiteljica
Kaja Vojska	vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
Maša Šavli	vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
Karmen Mavri	pomočnica vzgojiteljice

<i>Ostali zaposleni v šoli in vrtcu</i>	
Olga Levpušček Cvetko	računovodja, tajnica VIZ
Božana Ilić	čiščenje šolskih prostorov
Ljeposava Đukić	čiščenje šolskih prostorov
Igor Kragelj	hišnik
Majda Šorli-Černe	kuharica



DEŽURSTVA UČITELJEV IN SPREMSTVO UČENCEV NA AVTOBUS

		ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Glavni odmor 1. do 5. r	9.35 – 9.45	Franka Žele Suzana T. Panjtar	Franka Žele Suzana T. Panjtar	Franka Žele Suzana T. Panjtar	Franka Žele Suzana T. Panjtar	Franka Žele Suzana T. Panjtar
Glavni odmor (telovadnica) 6. do 9. r	9.35 – 9.45	Igor Kragelj	Igor Kragelj	Igor Kragelj	Igor Kragelj	Igor Kragelj
Spremstvo na avtobus	12.15	Franka Žele	Franka Žele	Franka Žele	Franka Žele	Franka Žele
Varstvo vozačev 6. ura	12.30 – 13.15	Petra Guna	Albin Kurinčič	Petra Guna	Petra Guna	Petra Guna
Varstvo vozačev 7. ura	13.20 – 14.05	Petra Guna	Lucija Slokar	Petra Guna	Petra Guna	Vika Perinčič

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe: *dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*. Dejavnosti se medsebojno prepletajo; tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. *Vse osnovne vrste dejavnosti so za šolsko svetovalno službo enako pomembne.*

Šolska svetovalna služba opravlja svoje delo v skladu z individualnim delovnim načrtom, usklajenim z LDN šole. Pri uresničevanju zastavljenih delovnih nalog sodeluje z otroki in njihovimi starši, učitelji, vodstvom šole ter z zunanjimi institucijami.

Delo opravlja individualno ali v skupinah, z upoštevanjem strokovno etičnih načel prostovoljnosti, zaupanja in zaupnosti ter dobrobiti vseh udeležencev.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Po nasvet ali pomoč se starši lahko obrnejo v primeru, ko ima otrok težave pri:

- posameznih predmetih (specifične učne težave) npr. pri matematiki oz. pri branju in pisanju ipd.,
- grafomotoriki,
- motoriki (gibanja),
- orientaciji,
- levoročnosti, obojeročnosti,
- tehnikah in metodah učenja,



- koncentraciji, pozornosti in nemiru (hiperaktivnosti),
- pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami v OŠ,
- šolanju dolgotrajno bolnih ali hospitaliziranih otrok.

Prav starši navadno prvi zaznajo težave pri otroku, pravočasna in učinkovita organizacija pomoči omogoča, da otrok premaga težave.

KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Poleg gradiva, namenjenega učencem, in strokovnega gradiva za zaposlene imamo na šoli tudi učbeniški sklad, za katerega skrbi Petra Guna. Iz učbeniškega sklada si učenci izposojajo učbenike za tekoče šolsko leto.

Učbenike si učenci izposodijo v knjižnici na začetku šolskega leta in jih vrnejo junija po razporedu.

Knjižnica je odprta po urniku, ki je izobešen na vratih knjižnice.

Učenec si lahko hkrati izposodi največ pet knjig za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni, če knjiga ni preveč iskana.

PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV

Učitelji so se dolžni udeleževati le sestankov in kvalitetnih študijskih skupin. Poleg tega imajo pravico in dolžnost udeleževati se seminarjev stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki bodo organizirani na naši šoli.

Delavci se lahko udeležujejo raznih seminarjev po obvestilih oz. vabilih, ki jih dobivajo na šolo, in če jih nanje napoti ravnateljica. Podpiramo seminarje, ki so brezplačni, saj jih je veliko financiranih iz Evropskih socialnih skladov.

Načrt izobraževanj:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov izobraževanja
1.	Vika Perinčič	Novost stroke za profesorice in profesorje angleščine
2.	Vika Perinčič	Preverjanje jezikovnega znanja skozi jezikovna opravila
3.	Razredne učiteljice	Študijske skupine in izobraževanja na šoli
4.	vsi zaposleni	Varstvo osebnih podatkov
5..	Igor Kragelj	Uporaba sodobnih digitalnih orodij za posredovanje povratne informacije o učenčevem telesnem in gibalnem razvoju



6.	Petra Guna	Preverjanje jezikovnega znanja skozi jezikovna opravila
7.	Petra Guna	Nove poti do jezika in književnosti
8.	Petra Guna	Izpisi in uporabni namigi za delo (IZUM)
9.	Polonca Kenda	Udeležba in aktivno sodelovanje na: <ul style="list-style-type: none">- aktivnih ravnateljev Zgornjega Posočja in Gorenjske- permanentnih izobraževanjih v Sloveniji in v tujini- vsakoletnih srečanjih ravnateljev- drugo (razvojne naloge)
10.	Strokovni delavci	permanentno izobraževanje

NAČRT HOSPITACIJ IN MEDSEBOJNIH HOSPITACIJ

Hospitacije bodo potekale od oktobra dalje. Po hospitacijah bo ravnateljica opravljala redne letne pogovore, zato je za učitelje priporočljivo, da si sproti zapisujejo refleksije na svoje delo.

O refleksiji bomo govorili na mesečnih sestankih delavcev.

Hospitacije bodo izvedene tudi v obliki učnih sprehodov, kar pomeni, da ravnateljica ne prisostvuje celi uri, ampak lahko le delu ure.

V programu raport so naložene vse podrobnejše informacije, obrazci in navodila o spremljavi pouka.



ZADOLŽITVE UČITELJEV

PRVI ŠOLSKI DAN

- nagovor učencev, predstavitev učiteljev in razredov,
- razredniki peljejo učence v razrede, jim razdelijo urnike in dajo ostala navodila,
- učitelji seznanijo učence s posameznimi predmeti in jih opozorijo na pripomočke, ki jih rabijo pri pouku,
- učbeniki se delijo na razredni stopnji v razredu, na predmetni stopnji v knjižnici po dogovorjenem urniku.

Prireditev	Datum	Organizacija
1. šolski dan in sprejem prvošolcev	četrtek, 1. 9. 2022	Kristina Škibin, Franka Žele
spomin na Simona Kosa (s pohodom)	23. 9. 2022	Igor Kragelj
prireditev ob 50. obletnici vrtca	14. 10. 2022	Laura Brovč in razredne učiteljice
novoletni sejem	december	Anja Zalašček, Lucija Slokar
novoletna prireditev	22. 12. 2022	Kaja Vojska, Magda Čujec
ples po novoletni prireditvi	22. 12. 2022	Igor Kragelj,
prireditev ob kulturnem prazniku (dopoldne)	3. 2. 2023	Franka Žele, Petra Guna
pustni ples s sprevedom	21. 2. 2023	Igor Kragelj, Vika Perinčič
praznik pomladi, premiera DKR		Suzana Torkar Panjtar, Petra Guna
zaključna prireditev		Igor Kragelj, Maša Šavli

Prireditve bodo skupne za vrtec in šolo. Vodja vrtca bo skrbela za vključevanje otrok in njihovo sodelovanje na prireditvah. Zadolžena je tudi za vse prireditve v vrtcu, ki naj bi vključevale dejavnosti staršev.

VODJI AKTIVOV

Vodja aktiva razrednih učiteljic je Magda Čujec, predmetnih učiteljev pa Petra Guna.



DNEVI DEJAVNOSTI za 6. do 9. r v šolskem letu 2022/2023

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	LOKACIJA	VODJA
KULTURNI DNEVI				
Zakojca	6. do 7. r.	oktober 2022	Zakojca	Petra Guna
Obisk Nove Gorice	6. do 9. r	november 2022	Nova Gorica	Petra Guna
Angleška predstava (Oliver Twist)	8. do 9. r.	27. februar 2023	Tolmin	Vika Perinčič
Likovno ustvarjanje (Mitrevski)	6. do 9. r	april 2023	šola	Petra Guna
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Delavnice steklarstva	6. do 9. r	26. oktober 2022	šola	Kristina Gaberšček Pisk
Dan slovenske hrane	6. do 9. r	petek, 18. 11. 2022	šola	Kristina Gaberšček Pisk
Naravoslovni poskusi (e-hiša)	6. do 9. r	marec 2023	šola	Igor Kragelj
TEHNIŠKI DNEVI				
Načini transporta	6. do 9. r	29. 9. 2022	Kozina, Koper, Portorož	Igor Kragelj
Novoletne delavnice	6. do 9. r	december 2022	šola	Igor Kragelj
Hidria in Metalfleks	6. do 9. r	7. 10. 2022	Tolmin	Igor Kragelj
TŠC in Biotehniška šola v Šempetru	8. do 9. r	oktober	Šempeter pri Gorici	Igor Kragelj
Ustvarjalne delavnice	6. in 7. r.	oktober	Podbrdo	Igor Kragelj
ŠPORTNI DNEVI				
Pohod	6. do 9. r	petek, 23. 9. 2022	Podbrdo	Igor Kragelj
Smučanje/drsanje s pohodom	6. do 9. r	januar 2023	Bohinj	Igor Kragelj
Atletski troboj	6. do 9. r	april 2023	Bohinjska Bistrica	Igor Kragelj



Plavalne vsebine	6. do 9. r.	junij 2023	Bohinjska Bistrica	Igor Kragelj
Zaključni izlet	9. r	junij 2023		Igor Kragelj
Zabavne štafetne igre	6. do 8. r.	junij 2023	Podbrdo	Igor Kragelj

Opomba: Dneve dejavnosti se lahko prilagodi glede na epidemiološke razmere.

DRUGO:

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	VODJA
Geografska ekskurzija – Stična, Bogenšperk in Geoss	6. do 9. r	7. 6. 2023	Polonca Kenda
Ogled poletov v Planici	9. r	marec 2023	Igor Kragelj
Noč knjige	sodelujoči pri bralni znački	april 2022	Petra Guna

DEJAVNOSTI V OKVIRU IZBIRNIH PREDMETOV

IZBIRNI PREDMET	VSEBINA	TERMIN	VODJA
Izbirni predmet (nogomet)	Ogled nogometne ali futsal tekme	/	Igor Kragelj
Kmetijsko gospodarstvo	Obisk kmetije	december, januar 2023	Lucija Slokar
Likovno snovanje	Obisk umetnika	januar 2023	Mirko Kavčič

MEDPREDMETNI DNEVI za 6. do 9. razred

MEDPREDMETNI DAN	VSEBINA	TERMIN	VODJA
Pust		21. februar 2023	Vika Perinčič
Delavnice v izvedbi TNP		marec 2023	Lucija Slokar
Klimatske spremembe (eTwinning)		21. april 2023	Vika Perinčič



DNEVI DEJAVNOSTI za 1. do 5. r. v šolskem letu 2022/2023

VSEBINA	RAZRED	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI			
Sorica - Groharjeva hiša	1. - 5. r.	9. 9. 2022	Magda Čujec
Slikanje s peskom - Stanka Golob	1. - 5. r.	nov.	Magda Čujec
Bled- otok in grad	1. in 3. r.	20. 6.	Magda Čujec
Obisk likovnega gosta (Mitrevski)	1. - 5. r.	april	Petra Guna
NARAVOSLOVNI DNEVI			
Pihanje stekla	1. - 5. r.	26. 10.	Magda Čujec
Tradicionalni slovenski zajtrk;	1. – 5. r.	18. november	Kristina Gaberšček Pisk
TNP	1. - 5. r.	maj	raz. učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI			
Bled - otok in grad	4. in 5. r.	20. 6.	Suzana Torkar Panjtar
E - hiša - lego robotika	1. – 5. r.	junij	Igor Kragelj
Novoletne delavnice	1. – 5. r.	december	raz. učiteljice
Pust	1. - 5. r.	21. 2.	raz. učiteljice
ŠPORTNI DNEVI			
zabavne štafetne igre	1. – 5. r.	junij	raz. učiteljice
plavanje	1. – 5. r.	oktober	Igor Kragelj
Pohod	1. – 5. r.	23. september	Igor Kragelj
Zimski športni dan – drsanje	1. – 5. r.	Januar	Magda Čujec
ŠVK, atletski troboj	1. – 5. r.	april	Igor Kragelj

Drugo:

- gledališki abonma (4 predstave)
- zdravniški pregledi



DRUGE ZADOLŽITVE

nadomeščanja na predmetni stopnji, razen bolniških odsotnosti	Petra Guna
nadomeščanja na razredni stopnji, razen bolniških odsotnosti	Magda Čujec
zapis izposoje informacijsko-komunikacijske tehnologije	Albin Kurinčič
vodenje evidenc prehrane	Kristina Gaberšček Pisk in Olga Levpušček Cvetko

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola ponuja prostore za gostovanje gledaliških in dramskih skupin, dejavnosti športnih društev in drugih organizacij.

Sodelujemo s krajevnimi skupnostmi, lokalnimi društvi (Planinsko društvo Podbrdo, Društvo Baška dediščina, idr.) in ustanovami (Dom upokoencev Petrovo Brdo in Podbrdo).

V sodelovanju z **Zdravstvenim domom Tolmin** bodo opravljeni sistematski zdravniški pregledi učencev 1., 3., 6. in 8. razreda ter sistematski zobozdravniški pregledi. Na sistematskih pregledih bodo organizirana tudi predavanja za učence, ki jih izvajajo delavci ZD Tolmin.

V povezavi s **Policijsko postajo Tolmin** bodo organizirana predavanja in druge oblike izobraževanja za učence in starše s področja prometne varnosti in kriminalitete. Policisti bodo izvajali tudi nadzor nad vozili za prevoz učencev.

Aktivno se bomo vključevali v projekte **Zavoda za šolstvo RS**, ki s svojim delom nudita šolam podporo pri izobraževanju in izobraževanja za delavce, **Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport**, v delo lokalnih organizacij in društev.

Povezanost s **Centrom za socialno delo Tolmin** in območnim odborom **Rdečega križa v Tolminu ter Karitasa**, ko rešujemo socialne probleme ter ko sodelujemo pri različnih humanitarnih akcijah.

Aktivno bomo sodelovali tudi z **Osnovno šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica**. Sodelovali bomo tudi z **Javnim zavodom Triglavski narodni park** in se povezovali z ostalimi šolami, ki so tako kot mi, vključene v skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB).

Sodelovali bomo s **Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin**.

Ustanovitelj naše šole in vrtca je **občina Tolmin**, ki je poleg **MIZŠ** glavni financer dejavnosti in materialnih stroškov šole.



PROSTORSKI POGOJI IN INVESTICIJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROSTOROV

Zaradi zmanjšanja števila učencev Občini Tolmin predlagamo, da v prostorih naše šole uredi Center šolskih in obšolskih dejavnosti. Predloge smo vodstvu občinske uprave že predstavili.

V okviru našega CŠOD-ja bi tako številne športne aktivnosti. Naša prva prednost je, da našo grapo obkrožajo hribi, ki nam ponujajo številne možnosti za pohodništvo in čudovite razgledne točke. Ker je naša šola v Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe in tesno sodeluje s Triglavskim narodnim parkom, bi želeli ponuditi čim več dejavnosti, ki so povezane z naravo in gorskim kmetijstvom. Učencem bi želeli predstaviti dejavnosti, ki so povezane tudi z delom in življenjem na kmetijah nekoč, npr. grabljenje sena, ročna molža koz, košnja z ročno koso, peka kruha. Želeli bi si, da bi si otroci med bivanjem pri nas ustvarili nepozabne spomine ob doživetjih, kot so spanje na senu in peka na odprtem ognju. V deževnih dneh pa bo za aktivnosti poskrbljeno na strelišču in v šolski telovadnici.

Ob vseh posebnih doživetjih pa lokacija naše šole ponuja še možnost plavanje v bazenu, saj smo z vlakom povezani z Bohinjsko Bistrico in tamkajšnjim bazenom, ter možnost smučanja na Soriški planini, ki je od naše šole oddaljena slabe pol ure.

Ponudimo lahko tudi številne vsebine, povezane s šolskimi učnimi načrti posameznih predmetov, na primer obisk rojstne hiše Franceta Bevka v Zakojci in spoznavanje njegovih preštevilnih zgodb ter raziskovanje rapalske meje po okoliških hribih in zgodovine, ki je zaznamovala naše kraje.

Menimo, da lokacija naše šole in zavzetost vseh nas, ki šolo soustvarjamo, ponujajo odlično izhodišče za izgradnjo Centra za šolske in obšolske dejavnosti, zato bomo izjemno hvaležni, če boste dali to priložnost ne le nam, temveč tudi našim otrokom in vsem prebivalcem našega kraja.

ŠOLARČEK

Za šolsko glasilo je zadolžena Petra Guna. Letošnje šolsko glasilo bo ob 50-letnici Vrtca OŠ Simona Kosa Podbrdo posvečeno delovanju vrtca od njegovih začetkov do danes.



Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo
Podbrdo 32, 5243 Podbrdo
tel.: 05 38 08 530 ali 05 38 08 533
os.podbrdo@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SIMONA KOSA PODBRDO

ŠOLSKO LETO 2022/2023

Podbrdo, avgust 2022

VODJA AKTIVA:

Kaja Vojska, vzg. predšolskih otrok



LETNI DELOVNI NAČRT

Je dokument s katerim javni vrtec pri OŠ Simona Kosa Podbrdo zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki izhaja iz Zakona o predšolski vzgoji otrok. LDN določa organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca za tekoče šolsko leto.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

VIZIJA VRTCA: spoštovanje in medsebojna pomoč. Med seboj se bomo poslušali, bili strpni in prijazni en do drugega, odkriti in pošteni, iskali bomo skupne poti. Zato bomo drug drugega spodbujali k doseganju rezultatov in ciljev.

POSLANSTVO VRTCA: naše temeljno poslanstvo je uvajanje vseživljenjskega učenja s cilji trajnostnega razvoja ter inovativnega okolja.

V letošnjem letu bomo praznovali 50 letnico delovanja vrtca.



Kazalo

1. ORGANIZACIJA PREDŠOLSKE VZGOJE	32
1.1 VRTEC IN NJEGOV OKOLIŠ	32
1.2 VRTEC IN NJEGOVA ENOTA	32
1.3 OBSEG DEJAVNOSTI.....	32
1.4 RAZPORED VZGOJNEGA KADRA	32
1.5 OBRATOVALNI ČAS VRTCA	33
2. VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE	34
2.1 VKLJUČEVANJE OTROK V VRTEC IN UVAJANJE OTROK	34
2.2 VSEBINE VZGOJNEGA DELA	34
2.3 NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA.....	34
2.4 DVIG KAKOVOSTI MEDOSEBNIH INTERAKCIJ MED OTROKI, TER MED OTROKI IN ODRASLIMI V VRTCU	35
2.5 DOPOLNJEVALNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN STARŠE	35
2.6 DODATNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	36
3 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	37
3.1 VZGOJITELJSKI ZBOR	37
3.2 PROGRAM DELA VZGOJITELJICE	37
3.3 PROGRAM DELA POMOČNICE VZGOJITELJICE	38
3. 4 NAČINI SPREMLJANJA VZGOJNEGA DELA.....	38
4. SODELOVANJE S STARŠI	38
4.1 CILJI SODELOVANJA: INFORMIRANJE IN SODELOVANJE S STARŠI	38
4.2 INDIVIDUALNE OBLIKE SREČANJ.....	38
4.4 PISNE OBLIKE SODELOVANJA	38
4.5 STARŠI V ORGANIH VRTCA SVET STARŠEV	39
5. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI IN STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	39
5.1 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI IN OTROCI	39
5.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z ORGANI IN TROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	39
5.3 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....	39
5.4 SODELOVANJE Z OŠ SIMONA KOSA PODBRDO	39
5.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI DELAVCI.....	40
6. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO	40



6.1 MATERIALNI POGOJI.....	40
6.2 PROSTORSKI POGOJI.....	40
7. ZAKLJUČEK	40
7.1 IZVAJALCI	40
7.2 ROK IZVAJANJA	40



1. ORGANIZACIJA PREDŠOLSKE VZGOJE

Vrtec pri osnovni šoli Simona Kosa je javni vzgojno – izobraževalni zavod ustanovljen z odlokom Mestne občine Tolmin. Vrtec deluje v skladu s Kurikulom za vrtce in Belo knjigo.

1.1 VRTEC IN NJEGOV OKOLIŠ

Vrtec bo pokrival potrebe po vzgoji in varstvu otrok iz območij Koritnica, Hudajužna, Kuk, Stržišče, Trtnik, Bača pri Podbrdu, Podbrdo, Grahovega ob Bači, Grant, Kal, Obloke, Porezen, Zakojca, Znojile, Podporezen (razen št. 6) in Petrovo Brdo. V primeru prostih mest imajo možnost vključitve tudi otroci z drugih vrtcev.

Prevoz otrok: otroci imajo brezplačen prevoz. Prevoze opravlja podjetje Nomago.

1.2 VRTEC IN NJEGOVA ENOTA

Vrtec ima eno glavno enoto. Vrtec pri OŠ Simona Kosa Podbrdo, Podbrdo 31 tel: 05 3808 531

1.3 OBSEG DEJAVNOSTI

Delo v vrtcu bo potekalo po dnevnem programu, v katerega bo vključenih 17 otrok, od tega:

- v 1. star. obdobju 9 otrok,
- v 2. star. obdobju 8 otrok.

Pri določanju števila otrok v oddelke smo upoštevali odredbo o normativih.

Predstavljali se bomo:

- s programi dela v skupinah,
- na spletni strani - <https://vrtec-podbrdo.si/>
- preko sveta staršev,
- preko sveta vrtca.

1.4 RAZPORED VZGOJNEGA KADRA

IME IN PRIIMEK	NAZIV	DELOVNI ČAS
Laura Brovč	dipl.vzgojiteljica predšolskih otrok	6.00-12.30/8.00-14.30
Kaja Vojska	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.00-14.30/6.00-12.30/8.00-15.30/ 8.45-16.15
Maša Šavli	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.00-14.30/6.00-12.30/8.00-15.30/ 8.45-16.15
Karmen Mavri	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.45-16.15/8.00-15.30



Praviloma bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vodile isti oddelek vse leto. Med letom bodo delavci lahko prerazporejeni v primerih:

- izrednih razmer,
- ogrožene varnosti otrok,
- delovne nediscipline,
- slabih medsebojnih odnosov v enotah,
- spremembe organizacije dela zaradi nepredvidenih okoliščin.

Za vse delavke velja 40 - urni tednik. Dnevna obveznost dela z otroki je za vzgojiteljice 6,5 ur in za pomočnice vzgojiteljice 7,5 ur.

Vodja aktiva bo delavce razporejala tako, da bo zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (problemi pri odsotnosti zaradi bolniške, dopustov, seminarjev, ...).

Delavci se pri prihodu na delovno mesto in pri odhodu vsak dan vpisujejo v evidenco prihodov in odhodov. Opravljene ure pa dnevno/do konca meseca vpišejo v raport.

V primerih naravne ali druge nesreče, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok, bomo delovni čas prilagodili ustrezni situaciji.

Prehrana je organizirana s strani Doma upokoјencev Podbrdo, deli jo kuharica Majda Šorli Černe.

Za čistočo v vrtcu skrbi Božana Ilić, v primeru odsotnosti jo nadomešča Ljeposava Đukić.

1.5 OBRATOVALNI ČAS VRTCA

V skladu s potrebami staršev, bo vrtec posloval 10 ur in 15 minut, med 6.00 in 16.15. Dnevni program traja od 6 do 9 ur. V kolikor bodo starši potrebovali več kot 9 ur varstva, se bomo dodatno dogovarjali o oblikah nad-standardnih storitev.

Med šolskimi počitnicami bo vrtec odprt glede na število vpisanih otrok. En teden pred počitnicami bodo izvedene ankete.

Med poletnimi počitnicami bo vrtec zaprt predvidoma tri tedne. Anketa o prisotnosti otrok v poletnih mesecih bo izvedena v mesecu juniju 2023.



2. VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE

Koncepcija predšolske vzgoje predvideva raznolikost vzgoje malih otrok, tako na ravni programov in organizacijskih oblik kot na ravni vsebin in metod dela. Osnovno izhodišče je povezovanje različnih pristopov, ki omogoča čim bolj individualno obravnavo in hkrati prispeva k sproščenemu vzdušju in uveljavljanju otrokovih pravic v okviru celotne skupine. Osnovno vodilo, smernice, napotki za uvajanje konkretnih sprememb v vzgojno delo so načela predšolske vzgoje.

2.1 VKLJUČEVANJE OTROK V VRTEC IN UVAJANJE OTROK

Za leto 2022/2023 sta vpisana dva otroka, enega otroka bomo uvajali v septembru, drugega pa v decembru. Ob morebitnem dodatnem vpisu, bomo uvajali tudi med letom. Starši bodo ob vpisu seznanjeni s publikacijo šole in vrtca, ter vsemi potrebnimi informacijami. Uvajanje otrok se začne s 1. septembrom, med poletnimi počitnicami in drugimi počitnicami uvajanje ni izvedljivo.

2.2 VSEBINE VZGOJNEGA DELA

Vrtec bo prijazen, varen, programsko zanimiv z vključevanjem zanimivih in pestrih vsebin. Vrtec bo omogočal individualnost, drugačnost in izbiro. Poudarek bo na timskem delu. Iskali bomo dobre rešitve, kako priti do čim boljšega sodelovanja. Upoštevali bomo vse posameznike, tako otroke, kot delavce.

2.3 NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA

Vzgojni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt, tematski načrt, zapisi v Dnevnik dela, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo ter spremljanje otrokovega razvoja).

- Pri načrtovanju bomo izhajali iz otrokovih razvojnih potreb in značilnosti ter želja.
- Načrtovanje bodo izvajale in spremljale vzgojiteljice ter pomočnice vzgojiteljice.
- Načrti posameznih skupin bodo temeljili na razvojnih značilnostih otrok v povezavi z zakonitostjo otrokovega razvoja.
- Zagotovili bomo ustrezne pogoje za otrokov zaznavno-gibalni, socialni, spoznavni in emocionalni razvoj.
- S strokovnim izpopolnjevanjem in izobraževanjem bomo zagotavljali kvaliteto dela.
- Strokovno podlago za delo nam bo predstavljal kurikulum, vključili bomo vseh šest področij dejavnosti po kurikulumu: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

NAČRTOVANJE NA MAKRO NIVOJU

- Letni delovni načrt vrtca
- Letna priprava vzgojiteljice

NAČRTOVANJE NA MIKRO NIVOJU

- Izbor teme
- Razdelitev teme na podteme
- Miselna in materialna priprava na neposredno vzgojno delo
- Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela po tematskem sklopu



2.4 DVIG KAKOVOSTI MEDOSEBNIH INTERAKCIJ MED OTROKI, TER MED OTROKI IN ODRASLIMI V VRTCU
Krepili bomo dobre medsebojne odnose, pozitiven odnos, podporo in zaupanje med strokovnimi delavci in vodstvom. Vsem članom kolektiva bomo nudili možnost vključevanja v skupna srečanja, kjer bomo imeli priložnost druženj.

- Strokovna ekskurzija
- Prednovoletna in druga srečanja

2.5 DOPOLNJEVALNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN STARŠE

SKRB ZA ZDRAVJE

- Omogočiti vsem otrokom, da v polni meri razvijajo svoje telesne, psihične in socialne potenciale, ter moralne vrednote.
- Oblikovati, uvajati in spodbujati zdrav stil življenja v vsakodnevnih dejavnostih pri otrocih, osebju, starših in obiskovalcih vrtca.
- Otroke, starše in vzgojitelje naučiti znanja in veščin, potrebnih pri vsakodnevnomu zavestnemu odločanju za zdravje.

PREHRANA

- Dietno prehrano bomo nudili po priloženem potrdilu zdravnika specialista za tekoče šolsko leto.
- Tradicionalni slovenski zajtrk (vse-slovenski projekt).
- VESELI DECEMBER - peka piškotov.

POČITEK OTROK

- Vsebine počitka bomo prilagajali otrokovim potrebam z upoštevanjem starosti otrok in individualnih posebnosti.

SKRB ZA ZDRAVE ZOBE

- Manj sladkarij, manj sladkih napitkov.
- Sodelovanje z ZD Tolmin (zobozdravstvena preventiva).



GIBANJE

- Organiziranje optimalnih telesnih dejavnosti za vse otroke.
- Otroci naj bodo gibalno dejavni vsak dan, po možnosti na svežem zraku v vseh letnih časih, s spremljajočimi spodbudnimi dejavnostmi in s športnimi rekviziti.
- Izvajanje sprehodov ob vsakem vremenu (razen ob škodljivih vplivih okolja).
- Izvajanje sprostitvenih in meditativnih iger.

SKRB ZA VARNOST OTROK

- Izvajanje aktivnosti za večjo prometno varnost otrok v cestnem prometu.
- Povezovanje s policijo (pogovor z otroki o varnosti v cestnem prometu).
- Upoštevanje zakona o cestnem prometu (rumena rutica, čelada za kolesarje).

MEDSEBOJNI ODNOSI

- Skrbeli bomo, da se bodo otroci v vrtcu dobro počutili, v njem naj imajo občutek sprejetosti in lastne veljave.
- Razvijali bomo dobre medsebojne odnose med vsemi, ki delajo in se srečujejo v vrtcu.

NARAVA

- Ozaveščanje otrok, delavcev in staršev o ekologiji in trajnostnemu razvoju.
- Navajanje otrok k urejanju in skrbi za svoje okolje.
- Z vsakodnevnim zgledom bomo skupno urejali igralnice in ostale skupne prostore in zunanje površine.

2.6 DODATNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- Teden otroka,
- evropski teden mobilnosti: namen vseh dogodkov in akcij v tednu mobilnosti je ozaveščanje ljudi na pretirano uporabo avtomobila,
- veseli december: obisk dedka Mraza, prireditve,
- pustovanje: pustna povorka v naselju,
- srečanja s starši,
- Ostržkova bralna značka,
- planinski krožek,
- angleški krožek,
- letovanje,
- plavalni tečaj,
- smučarski tečaj,
- razstave izdelkov.

PRAZNOVANJE 50 LETNICE VRTCA

V tem šolskem letu bomo obeležili 50 letnico delovanja vrtca pri OŠ Simona Kosa Podbrdo. V mesecu oktobru bo potekala prireditev, na kateri bodo nastopali otroci obeh skupin. Pripravila se bo publikacija Šolarček. Na dan prireditve bo v popoldanskem času potekal tudi dan odprtih vrat.



3 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

3.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo ravnateljica, vzgojiteljica in pomočnice vzgojiteljice. Sestanek vzgojiteljskega zbora lahko skličeta ravnateljica ali vzgojiteljica.

VSEBINA:

1. Obravnava poročila o uresničevanju LDN .
2. Obravnava letnega načrta dela za šolsko leto 2022/2023.
3. Usmeritve za oblikovanje LDN in oblikovanje letnega plana.
4. Predlogi in mnenja o uvedbi nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti.
5. Obravnava vzgojno - izobraževalne problematike in spremljanje poteka aktivnosti.
6. Izdajanje mnenja o predlogih ravnateljice za napredovanje strokovnih delavcev .
7. Seznanjanje z novostmi in z ukrepi ob uvajanju nove zakonodaje in drugih predpisov.
8. Seznanjanje z informacijami strokovnih služb (MŠŠ, Zavod za šolstvo, MOL).
9. Seznanjanje s strokovnimi vsebinami.
10. Pregled poročila o delovanju strokovnih aktivov in strokovnih timov.
11. Aktualna tematika.

3.2 PROGRAM DELA VZGOJITELJICE

- Usmeritve v uvajalnem obdobju,
- priprava roditeljskih sestankov,
- letni delovni načrt, ter načrtovanje vzgojnega dela,
- sprotno reševanje problemov, ki se pojavijo v skupini,
- pobuda o samoizobraževanju v okviru stalnega strokovnega izobraževanja,
- spremljanje strokovne literature in novitet na predšolski stopnji,
- sodelovanje v študijskih skupinah.



3.3 PROGRAM DELA POMOČNICE VZGOJITELJICE

- Sodelovanje v študijski skupini,
- vloga pomočnice vzgojiteljice kot delavke v tandemu,
- primerna komunikacija s starši, otroki, osebjem in obratno .

3. 4 NAČINI SPREMLJANJA VZGOJNEGA DELA

Delo bomo spremljali preko individualnih kontaktov (osebni pogovori o vzgojni problematiki, kvaliteti dela oziroma aktualnih problemih ali situacijah), na skupnih srečanjih (vzgojiteljski zbori, načrtovanja,..), spremljali bomo delo z otroki (načrtovane hospitacije in vsakodnevna spremljanja različnih situacij), vpogled v delovno okolje in urejenost le tega.

4. SODELOVANJE S STARŠI

4.1 CILJI SODELOVANJA: INFORMIRANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

- Skrbeli bomo za zaupanje staršev v kvalitetno in strokovno delo.
- Seznanjali jih bomo z vzgojnim programom preko oglasnih desk in spletne strani.
- Skrbeli bomo za krepitev medsebojnega spoštovanja.
- Delavci bodo strokovni, prijazni, korektni, razumevajoči in zaupni v odnosu do staršev in njihovih otrok.
- Staršem bomo zagotoviti stalno informiranost ter sistematično seznanjanje z njihovimi odgovornostmi in pravicami.
- Staršem bomo svetovali z nasveti ob problemih pri vzgoji.
- Delovni čas vrtca bomo prilagajali potrebam staršev.
- Organizirano predavanje za starše s strani OŠ.

4.2 INDIVIDUALNE OBLIKE SREČANJ

- Individualni pogovori - tekoče reševanje situacij (izmenjava kratkih informacij potrebnih za medsebojno delo in delo z otroki).
- Pogovorne ure (po razporedu in po dogovoru).

4.4 PISNE OBLIKE SODELOVANJA

- Publikacija šole/vrtca.
- Sodelovanje preko spletne strani vrtca.
- Pisne informacije na oglasnih deskah.
- Pooblastila, izjave, razna obvestila (izleti, prireditve).



4.5 STARŠI V ORGANIH VRTCA SVET STARŠEV

V sestavi sveta staršev je en predstavnik/predstavnica. Svet staršev obravnava točke v zvezi z delom vrtca, LDN. Predsednica Sveta staršev je ga. Nadja Kemperle. Srečanja staršev skliče predsednik Sveta staršev, na pobudo staršev.

5. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI IN STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

5.1 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI IN OTROCI

- Upoštevanje predlogov vzgojnega osebja in povezovanje s kuhinjskim ter tehničnim osebjem.
- Reševanje organizacijskih vprašanj.
- Sodelovanje pri različnih prireditvah in praznovanjih (teden otroka, zaključki šolskega leta, tematski tedni, svet staršev, ...).
- Sodelovanje in posredovanje navodil pri dietah.
- Organizacija tradicionalnega slovenskega zajtrka.

5.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z ORGANI IN STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

- Sodelovanje z NIJZ (pregled HACCP in DHP).
- Zdravstveni domovi.
- Poskrbeti, da se izvedejo vsi ukrepi oz. priporočila, ki nam jih naložijo inšpekcijske službe.
- Sodelovanje z NIJZ oz. NLZOH ob pojavu epidemije ter pri kontroli ustreznosti pitne vode.
- Sodelovanje v študijskih skupinah (zavod za šolstvo republike Slovenije)

5.3 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

- Organizacija preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev in sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom - specialistom medicine dela.
- Organizacija aktivnosti oz. pregledov, ki jih moramo opraviti (kot je opredeljeno v Izjavi o varnosti in v Požarnem redu oz. v zakonodaji).
- Organizacija promocije zdravja.

5.4 SODELOVANJE Z OŠ SIMONA KOSA PODBRDO

- Sodelovanje z ravnateljico Polonco Kenda.
- Sodelovanje s svetovalno delavko Mojco Klavžar.
- Uporaba šolskih prostorov (knjižnica, telovadnica, računalniška učilnica, jedilnica).
- Sodelovanje na prireditvah.



5.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI DELAVCI

- V kolikor bo mogoče, bomo v okviru obravnavanih tem sodelovali s krajem oz. društvi v kraju (planinci, gasilci, lovci, turistično društvo, privatniki).

6. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

6.1 MATERIALNI POGOJI

Izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev: z nakupom vzgojnih sredstev, z obnovo drobnega inventarja, z obnovo opreme (z upoštevanjem načel kurikula), z rednimi vzdrževalnimi deli. Iskali bomo dobre rešitve za izboljšanje materialnih pogojev za delo.

6.2 PROSTORSKI POGOJI

Za življenje in delo v vrtcu bomo uporabljali obstoječe prostore.

- **STAVBA**
Vrtec je bil zgrajen leta 1972 in obsega: tri igralnice – dve obnovljeni, garderobo, umivalnico s šestimi lijaki, otroški WC s tremi školjkami in tušem, čajno kuhinjo – razdelilnico hrane, sanitarije in garderobo za osebje in teraso.
- **IGRIŠČE**
Igrišče je v lasti krajevne skupnosti Podbrdo. Je odprtega tipa, zavarovano z ograjo in ni v neposredni bližini vrtca. Igrišče je opremljeno z gugalnicami, toboganom in peskovnikom. Igrišče je uporabno samo v lepem vremenu.
- **TELOVADNICA**
Telovadnico OŠ lahko uporabljamo 2x tedensko.
- **DRUGO**
2x mesečno obiščemo šolsko knjižnico, po potrebi lahko uporabljamo tudi računalniško učilnico ter uporabljamo lahko šolsko jedilnico.

7. ZAKLJUČEK

Letni načrt dela se bo dopolnjeval tekom šolskega leta z vsebinami, ki jih bodo predlagali otroci, strokovne delavke in starši.

7.1 IZVAJALCI: ravnateljica, vzgojiteljici, pomočnici vzgojiteljice, starši in zunanji sodelavci.

7.2 ROK IZVAJANJA: šolsko leto 2022/2023

Načrt sestavila: Kaja Vojska, vzg. predšolskih otrok